

Утверждаю
Директор ГБУ «Славицкий детский дом»
Р.Х. Валиуллина
«09» сентября 2025г.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

План работы по аттестации педагогических кадров на 2025-2026 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.	Издание приказа по учреждению на аттестацию педагогов в соответствии с планом: - создание аттестационной комиссии; - утверждение графика аттестации; - аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности;	Сентябрь 2025г.	Директор Валиуллина Р.Х.
2.	Собеседование с претендентами на заявительную аттестацию	Сентябрь 2025 г.	Директор Валиуллина Р.Х.
3.	Составление списков аттестуемых	Сентябрь 2025г.	Зам.дир.по УВР
4.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Сентябрь 2025 г.	Зам.дир.по УВР
5.	Анкетирование на курсы повышения квалификации. Формирование заявок в электронной системе «Электронное образование» РТ на курсы повышения квалификации аттестуемых	Сентябрь 2025 г.	Зам.дир.по УВР
6.	Прием и регистрация заявлений от педагогических работников на аттестацию на I и высшую квалификационную категорию	Октябрь 2025 г.	Зам.дир.по УВР
7.	Курсы повышения квалификации педагогов, аттестуемых на высшую, первую квалификационную категории и соответствие занимаемой должности	По графику прохождения КПК	Аттестуемые педагоги
ОРГАНИЗАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.	Изучение изменений в нормативно-правовой базе аттестации педагогических работников	Сентябрь-октябрь	Административная группа
2.	Оформление информативного стенда «Аттестация педагогических работников» - приказ по учреждению о проведении аттестации; - состав аттестационной комиссии; - график аттестации педагогических работников; - план работы аттестационной комиссии; - творческие отчеты, персональные выставки, материалы из опыта работы аттестуемых педагогов.	Сентябрь 2025 г.	Зам.дир.по УВР
ОЦЕНОЧНО-СИСТЕМАТИЗИРУЮЩИЙ ЭТАП			
1.	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации	Октябрь - декабрь 2025 г.	Зам.дир.по УВР

	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий		
2.	Изучение материалов фронтальных, тематических проверок, карт результативности педагогов.	Октябрь-ноябрь 2025 г.	Члены аттестационной комиссии
3.	Экспертиза профессиональной деятельности аттестуемых	По утвержденному графику	Члены аттестационной комиссии
	Анализ творческой лаборатории педагога		
	Изучение системы образовательной деятельности аттестуемого педагога: - планирование образовательной работы с детьми - просмотр открытых занятий - организация режимных моментов, внеурочной деятельности - организация развивающей среды - воспитательные мероприятия - самообразовательная работа - работа с семьей		
	Выступление педагога на педсоветах, семинарах. Обобщение опыта.		
	Участие педагога в МО города и района		
	Участие в деятельности учреждения, в городских мероприятиях		
	Квалификационные испытания, тестирование		
	ДОКУМЕНТАЛЬНО-ОФОРМИТЕЛЬСКИЙ ЭТАП		
	Сверка личных документов (личные дела, курсовая переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы)	Октябрь-ноябрь 2025 года	Зам.дир.по УВР
	Подготовка аттестационных материалов на аттестуемых: На соответствие занимаемой должности На первую и высшую квалификационную категории	Октябрь, 2025 года	Зам.дир.по УВР
	Заседание аттестационной комиссии	Октябрь, 2025	Председатель аттестационной комиссии
	Заседание аттестационной комиссии по итогам процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Декабрь, 2025 г.	Председатель аттестационной комиссии
	Издание приказа по результатам аттестации педагогических работников	Декабрь 2025 г.	Директор Валиуллина Р.Х.
	Отчет о количестве педагогических работников, имеющих квалификационные категории и СЗД в МКУ «Управление образования Лаишевского МР»	Январь, июнь 2025 г.	Зам.дир.по УВР Фокина Е.Ю.
	Оформление личных дел педагогов, прошедших аттестацию	При издании приказа	Зам.дир.по УВР
	Подведение итогов аттестации педагогических кадров на совещании при директоре	Январь 2025г.	Директор Валиуллина Р.Х.

Утверждаю
Директор ГБУ «Лаишевский детский дом»

Р.Х. Валиуллина

2025 г.

**План работы по повышению квалификации педагогических кадров
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Диагностика потребностей педагогических кадров в повышении своей квалификации.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Анкетирование педагогов в личном кабинете системы Электронное образование РТ	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
4	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.	По плану курсовой подготовки	Педагоги
5	Составление сводных отчетов по прохождению курсов повышения квалификации	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР
6	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в авторских семинарах, мастер – классах, конференциях различного уровня.	В течение года	Педагоги
7	Прохождение процедуры аттестации, с целью присвоения квалификационных категорий.	По плану аттестации	Заместитель директора по УВР
8	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	В течение года	Педагоги
9	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Педагоги
10	Проведение открытых занятий, мероприятий, анализ и самоанализ.	В течение года	Педагоги
11	Работа методического объединения воспитателей на базе детского дома.	В течение года	Руководитель МО

Директор ГБУ «Лайшевский детский дом»

Утверждаю

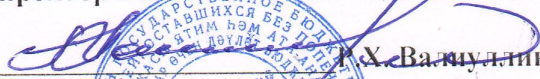
Р.Х. Валиуллина

2025 г.

**План - график прохождения курсов повышения квалификации
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога	Год прохождения курсов повышения квалификации	Год предстоящего прохождения курсов повышения квалификации
1.	Валиуллина Рузалия Хабибулловна	2023	2026
2.	Сергеева Светлана Викторовна	2022	2025
3.	Чучканова Наталья Александровна	2022	2025
4.	Янкина Феруза Ренатовна	2023	2026
5.	Тифорова Людмила Николаевна	2022	2025
6.	Курашова Марина Владимировна	2022	2025
7.	Сундырева Людмила Николаевна	2022	2025
8.	Гайнудинова Марина Васильевна	2024	2027
9.	Федотов Юрий Сергеевич	2024	2027
10.	Артемьева Марина Александровна	2023	2026
11.	Плеханова Лариса Павловна	2023	2026
12.	Макарова Ирина Александровна	2024	2027
13.	Фокина Екатерина Юрьевна	2022	2025
14.	Постнова Елена Николаевна	2024	2027
15.	Шаширова Ирина Петровна	2025	2028
16.	Зайдуллина Алсу Вагизовна	2022	2025
17.	Марисова Роза Дмитриевна	2024	2027
18.	Насибуллин Рустам Абдуллович	2025	2028

Утверждаю
Директор ГБУ «Данишевский детский дом»


А. Валиудина



2025 г.

**План работы с молодыми педагогами
на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Знакомить вновь принятых на работу педагогов с условиями и спецификой образовательно-воспитательного процесса в учреждении	В течение года по мере необходимости	Директор
2.	Ознакомление с Уставом детского дома. Разъяснений прав и обязанностей.	В течение года по мере необходимости	Директор
3.	Проведение индивидуальной работы с педагогическим составом по составлению календарных и перспективных планов, заполнению документации, дневников наблюдений.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
4.	Оказание помощи в выборе темы по самообразованию.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
5.	Методические требования по проведению воспитательского часа и мероприятий.	Октябрь	Зам.директора по УВР
6.	Оказание методической помощи. Посещение воспитательских часов и мероприятий.	В течение года	Руководитель МО Зам.директора по УВР
7.	Организация посещения воспитательских часов творчески работающих педагогов.	В течение года	Руководитель МО
8.	Организация коррекционной работы с детьми.	В течение года	Руководитель МО, педагог-психолог
9.	Использование индивидуального и дифференцированного подходов в воспитании.	В течение года	Руководитель МО Зам.директора по УВР
10.	Выявление профессиональных затруднений, степени комфортности в коллективе.	Январь-март	Зам.директора по УВР